

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сюромешурская основная общеобразовательная школа» Селтинского района Удмуртской Республики УР,
Селтинский р-н, д.Сюромешур, ул.Пушкинская, 2, тел:((834159)3-30-31Email: syurom-shkola@mail.ru ОКПО 49646481, ОГРН 1021800917863, ИНН/КПП 1819002429 /182101001

ПРИКАЗ

от 6 марта 2025 года

№ 27.1 - од

д. Сюромешур

О закреплении территорий за МКОУ «Сюромешурская ООШ»

В целях выполнения Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями приказ: от 30.08.2022 г. №784, Приказ от 30.08.2023 года № 642. Приказ МОиН УР от 06.03.2023 г. № 333 « Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги» на основании приказа УО №54 –од от 28 февраля 2025 года, в целях организованного проведения приемной кампании в первый класс муниципальных образовательных организациях 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Закрепить за МКОУ «Сюромешурская ООШ» следующие населенные пункты: д.Сюромешур, д. Аяшур, д. Якимовцы, д.Чашкагурт, д.Большой Чибирь

2.Разместить настоящий приказ на сайте МКОУ «Сюромешурская ООШ» (ответственный Секацкая К.М.).

3. Администрации школы;

3.1. руководствоваться данным приказом при организации приема детей в школу, учете детей, подлежащих обучению в школе;

3.2. разместить на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации следующую информацию:

- ссылку на настоящий приказ не позднее 10 календарных дней с момента издания настоящего приказа;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания настоящего приказа;

- образец заявления на приеме на обучение;

- справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики;

- полное наименование и почтовый адрес Организации;

- справочные номера телефоном Организации;

- режим работы Организации, график работы работников Организации, график личного приема заявителей;

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Услуги;

- устав Организации , лицензия на осуществление образования деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и

другие документы , регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги, на получение Услуги;

- текст Административного регламента с приложениями;

- краткое описание порядка представления Услуги;

3.3. Разместить на Портале и официальном сайте образовательной организации следующую информацию:

- исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по своему усмотрению;

- перечень групп лиц, имеющих право на получение Услуги;

- срок предоставления Услуги;

- результаты предоставления услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а так же основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

- информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;

- формы заявлений, используемые при предоставлении Услуги;

3.4. организовать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года;

3.5. определить ответственное должностное лицо за организацию приема заявления о зачислении в школу , документов, ведение журнала приема заявлений, выдачу расписки о получении документов от заявителей;

3.6. оформить приказом образовательной организации о приеме на обучение детей в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

3.7. разместить на информационном стенде школы приказ руководителя о зачислении обучающихся в 1-й класс в день издания приказа.

4. Секацкой К.М., ответственному за информатизацию, школьному куратору АИС «Электронная школа» обеспечить заполнение разделов на сайте организации, в срок до 11 марта 2025 года.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя по УВР Ворониной Д.А..

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н.Перминова

Ознакомлены:

Приложение 1
Приказ
№27.1 –од от 06.03.2025 года

МКОУ «Сюромешурская ООШ»

Д. Сюромешур

Д. Аяшур

Д. Якимовцы

Д.Чашкагурт

Д.Большой Чибирь