

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сюромошурская основная общеобразовательная школа Селтинского района Удмуртской Республики
УР, Селтинский р-н, д.Сюромошур, ул.Пушкинская, 2, тел:((834159)3-30-31Email: syurom-shkola@mail.ru
ОКПО 49646481, ОГРН 1021800917863, ИНН/КПП 1819002429 /182101001

Принято на педсовете
протокол № 2 от 29.11.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Сюромошурская ООШ»:

Л.Н. Перминова
Приказ № 113-од от 29.11.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по выплатам компенсационного и стимулирующего характера к должностным
окладам (ставкам заработной платы) работников
МКОУ «Сюромошурская ООШ»

1. Настоящее положение разработано на основе:

- Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений муниципального образования «Селтинский район», утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Селтинский район» от 29 сентября 2014 года № 656;
- Постановления Правительства Удмуртской Республики от 29.08.2020 года №401 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Удмуртской Республики и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»,
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Коллективного договора МКОУ «Сюромошурская ООШ»;

1. Настоящее положение разработано в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности, в целях управления развитием материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.
2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются директором школы в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений МО «Селтинский район», утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Селтинский район» от 29 сентября 2014 года № 656.(посл. Редакция от 30.12.2022 г № 1270)

4. Система стимулирующих выплат включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) размер надбавки за работу в сельских населённых пунктах;
- 3) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики;
- 4) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики, за счет всех источников финансирования;
- 5) условия оплаты труда руководителей организаций, их заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

Надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается следующим работникам: директору школы, заместителям директора, учителям, педагогическим работникам, преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности, мастеру производственного обучения, лаборантам с высшим или средним профессиональным образованием, педагогу-организатору, библиотекарю.

Размер надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

6. Выплаты компенсационного характера

Компенсационные выплаты работникам учреждения из числа педагогического, административного,

учебно вспомогательного, обслуживающего персонала устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размер выплаты устанавливается в пределах фонда оплаты труда, выплата компенсационного характера производится как по основному месту работы, так и при совмещительстве. Выплата компенсационного характера не образует новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитывается при начислении выплат стимулирующего характера.

Установить размер доплат и надбавок в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников «МКОУ Сюрмошурская ООШ» на 2024-2025 учебный год с 01 декабря 2024года:

Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера	В % к окладу, ставке
1. Выплаты компенсационного характера	
1.1 За работу с вредными условиями труда:	
- помощнику воспитателя	4
- поварам за работу у горячих плит	12
1.2 Выплата по районному коэффициенту	15
1.3 За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:	
1.3.1.3а за работу в праздничные дни сторожам	в 2-м размере
1.3.2 За работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) сторожам	35
1.3.3. За специфику работы:	
За преподавание национального языка и литературы педагогическим работникам и работникам дошкольной группы (русский язык обучения)	15
1.4. за дополнительную работу:	
1.4.1 За проверку письменных работ:	0,75 за каждого ученика
- учителям начальных классов	
- учителям русского языка и литературы	15
- учителям родного языка и литературы	15
- учителям математики	10
- учителям химии, физики, черчения, географии, обществознания, история, английского языка	5
<i>При определении % за проверку тетрадей учителей русского языка и литературы; математики; химии; физики; географии; обществознания; истории учитывается плановая накопляемость в классе 20 учеников и учебная нагрузка учителя. Пример: процент доплаты/кол-во учащихся по норме в классах, где ведется данный предмет (20 чел*кол-во кл.)*факт. Кол-во*факт.учеб.нагрузка учителя/учеб.нагрузка по норме (18 час)</i>	
1.4.2 За классное руководство	2,0 за каждого ученика
Работа классного руководителя оценивается администрацией школы по следующим показателям и определяется результатами работы:	
1.Организация работы классного руководителя по учебной деятельности учащихся.	
2.Дисциплина и организованность классного коллектива.	
-дисциплина, общая культура, воспитанность;	
-посещаемость учащихся.	
3.Организация работы с коллективом учащихся и родителей.	
-качественное проведение классных часов;	
-участие классного коллектива в общешкольных делах;	
-сочетание бесконфликтности и требовательности в работе с учащимися и родителями.	
4.Своевременная и качественная работа по ведению документации:	
-ведение классного журнала	
-ведение личных дел учащихся	

-план воспитательной работы -дневники наблюдений над «трудными».	
1.5 За заведование учебным кабинетом: Специальные кабинеты химии, физики, технологии (обслуживающего труда), информатики, спортивный зал 1) Учитывается общее состояние кабинета (соблюдение гигиенических норм; чистота кабинета; исправность мебели;) 2) ведение документации, журнала по ТБ, реализация плана развития кабинета; 3) эстетическое оформление кабинета, наличие рабочего стенда; 4) внеклассная работа.	До 8%
1.6 за руководство РМО	До 10%
1.7 За заведование учебной мастерской 1) Учитывается общее состояние мастерской, ее оформление, наличие рабочего стенда; техническое состояние, укомплектованность мастерской; 2) ведение документации, соблюдение правил ТБ; реализация плана развития кабинета; 3) общественно-полезная работа, изготовление изделий для благоустройства школы.	До 8%
1.8 За заведование учебно-опытным участком Посевная площадь 1 га Учитывается наличие цветочно- декоративных насаждений; Наличие опытнической работы, защищенный грунт, парники. Плата производится за 8 месяцев (с марта по октябрь)	До 8%
2. Выплаты стимулирующего характера	
2.1 За интенсивность и высокие результаты работы	
Библиотекарю за работу с библиотечным фондом учебников в зависимости от их количества: до 2000 экземпляров Заказ и приобретение учебников для обучающихся Оформление тематических выставок Участие в общешкольных и районных мероприятиях	До 5% 2 1 2
2.2 За работу социальным педагогом 1) учет детей школы, оставшихся без родителей, а также детей, находящихся под опекой, обследование жилищно- бытовых условий этих детей, составление соответствующих актов; 2) отчет по занятости учащихся в свободное время; 3) наличие дневника наблюдения по работе с семьями, состоящих на учете и детей оставшихся без родителей, и детей находящихся по опекой; 4) связь с классными руководителя, рейды по квартирам; 5) правильное и своевременное составление и сдача отчетов	До 10% 5 1 1 2 1
2.3 За проведение внеклассной работы по физической культуре (от 1 до 9 класс/комплектов): -Пропаганда ЗОЖ, оформление спортивных стендов -организация физкультурно-массовой работы, организация групп здоровья -участие школы в районных соревнованиях, - ведение документации, наличие актов разрешений, актов испытаний спортивных снарядов, - организацию спортивного клуба	До 20% 3 4 6 2 5
2.4 Учителям физической культуры за длительное пребывание на открытом воздухе (с декабря по март месяцы) за фактически проведенные часы на улице	До 10%
2.5 За обучение родному языку в детских дошкольных учреждениях работникам, ведущим занятия	До 15%
2.6 Доплата воспитателям, музыкальным руководителям в детских дошкольных учреждениях по положению Использование аудио и видео Использование новых методов, приемов и технологий Подготовка и показ утренняя	До 8% 2 3 3
2.7 Отдельным категориям работников за интенсивность в работе по приказу руководителя:	
2.7.1. За стаж педагогической работы работникам дошкольного учреждения (дошкольная группа): - помощник воспитателя: стаж от 5 лет и более - воспитатель: стаж от 1 до 5 лет	30% 10%
2.7.2. Ответственному за меню и родительский контроль	До 10%

1. за выкладывание меню на сайте ;	5
2. за работу с родительским комитетом и бракеражной комиссией;	5
2.7.3. Кладовщику	До 10%
1. ведение документации (6 журналов)	2
2. учет и отчетность по организации льготного питания для учащихся 1-4 классов, детей из многодетных малообеспеченных. семей, детей из малообеспеченных. семей.	8
2.7.4. Ответственному УОУ за большой объем работы на пришкольном участке по выращиванию овощей, используемых на питание школьников:	До 15%
1. подготовка посадочного материала;	9
2. организация учета и закладка овощей на хранение;	2
3. приобретение и хранение садового инвентаря;	2
4. организация взаимодействия с потребителями	2
2.7.5 И прочее	5%
2.8 За организацию и курирование работы по охране труда	До 10%
-наличие плана работы по охране труда;	1
-наличие действующего уголка по охране труда;	1
-отсутствие несчастных случаев среди работников и обучающихся школы;	2
-соблюдение законодательства по охране труда, т.е. участие в работе комиссии по проверке кабинетов;	1
-содействие к созданию в ОУ здоровых безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по ОТ;	2
-проведение инструктажей и организация контроля по вопросам ОТ;	2
-своевременный отчет	1
2.9 За организацию и курирование по пожарной безопасности	До 10%
-разработка инструкций по ПБ;	2
-проведение инструктажей и обучения по ПБ	2
-выполнение плана по ПБ и отчетность	2
-ведение журналов инструктажей	2
- профилактическая и агитационная работа	2
2.10 За организацию работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	До 10%
- разработка инструкций по ГО и ЧС;	2
-проведение инструктажей и обучения по ГО и ЧС	2
-выполнение плана по ГО и ЧС, и отчетность	2
-ведение журналов инструктажей	2
- профилактическая и агитационная работа	2
2.11 За организацию перевозки детей	10%
2.12 Кладовщику за организацию работы по питанию обучающихся	До 10%
- разработка плана по организации питания	1
- формирует список и ведет учет детей и малоимущих семей и детей находящихся в иной трудной жизненной ситуации;	1
-контролирует сбор платы взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся;	2
-координирует работу в школе по формированию культуры питания (участие в конкурсах, родительских собраниях и т.д.);	2
-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;	2
-правильное ведение документации и своевременное составление и сдача отчетов	2
2.13 За организацию внеурочной деятельности по программам профессионального минимума	До 10%
2.14 За исполнение обязанностей лаборанта физики, химии в связи с отсутствием в типовых штатах школ ставок, зависящих от числа классов-комплектов (8 комплектов)	До 30%
- подготовка лабораторного оборудования к уроку;	10
- учет расходуемых материалов, отчетность по установленным формам;	10
- изготовление дидактического материала,	5
- содержание оборудования и лаборантской в соответствии с требованиями	5
2.15 Кладовщику за интенсивность в работе	До 50%

За ведение документации по питанию по детскому саду	10
Прием и контроль продуктов питания для детского сада	10
Своевременное проведение отчетности, инвентаризации и оприходования материальных ценностей	10
За выполнение функций, не входящих в основной круг обязанностей	10
За обеспечение санитарно-гигиенических условий (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций)	10
2.16 Заместитель директора по УВР	До 100%
I .Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	40%
II.Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования:	60%
-качественное ведение документации;	3
-своевременное предоставление материалов, отчетов	3
-посещение уроков, классных часов и т.д.	3
2.Информационная открытость	
-своевременное обновление сайта ОУ	3
-публикация, своевременное оформление стендов	3
-регулярные встречи с родителями, система решений	3
-отсутствие объективных жалоб	3
3.Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	
-участие в конкурсах, олимпиадах) Доля участников, принявших участие. Доля победителей и призеров	3
4.Положительная динамика качества обученности учащихся по результатам промежуточной, итоговой аттестации, учебного года	3
5.Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки	
6.Организация работы по профилактике травматизма(отсутствие несчастных случаев во время образовательного процесса)	3
7.Использование дистанционных образовательных технологий	3
8.Обеспечение эффективного участия педагогов в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Доля участников, принявших участие. Доля победителей и призеров	3
9.Организация инновационной, экспериментальной работы в ОУ	3
-школьный уровень -3	
-районный -4	
-республиканский 5	3
10.Отсутствие отчислений из организации, учащихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины.	
2.17 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:	Всего:
1. Вовлечение в комплексный региональный проект «Формула успеха» не менее 60 % обучающихся образовательной организации.	8565,56
2. Вовлечение в деятельность молодежных и детских общественных объединений не менее 100 % обучающихся из «группы риска».	3000-00
3. Курирование работы, содержательное и методическое наполнение работы Центра детских инициатив (Центра студенческих инициатив) образовательной организации.	1000-00
4. Размещение на информационных ресурсах организации (сайт, социальные сети и т.д.) не менее 5 материалов по деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ежемесячно.	1000-00
5. Организация взаимодействия образовательной организации с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности.	565-56
6. Участие в мероприятиях, направленных на обмен опытом ведения воспитательной деятельности, в том числе презентация собственных практик в своей организации, на уровне муниципалитета, республики.	1000-00
7. Представление опыта своей работы на семинарах, конкурсах, курсах повышения квалификации, через публикации.	1000-00

2.18 Заместитель директора по ВР (старший вожатый)	До 100%
I. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	40%
II. Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования:	60%
-качественное ведение документации;	5
-своевременное предоставление материалов, отчетов	5
-посещение уроков, классных часов	5
2. Информационная открытость	
-публикация, своевременное оформление стендов	5
-регулярные встречи с родителями, система решений	5
-отсутствие объективных жалоб	5
3. Отсутствие преступлений, правонарушений совершенных несовершеннолетними	5
4. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	5
-участие в конкурсах, олимпиадах) Доля участников, принявших участие. Доля победителей и призеров	5
5. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования).	
6. Обеспечение эффективного участия педагогов в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Доля участников, принявших участие. Доля победителей и призеров	5
	5
	5
7. Организация внеклассной работы в ОУ	
-школьный уровень -3	
-районный -4	
-республиканский -5	
2.19 За организацию работы по информатизации образовательного процесса	До 20%
Работа с коллективом:	3%
1) организует занятия, направленные на повышение квалификации учителей в области информационных технологий;	1
2) Организует участие педагогов в создании и развитии метод. портала мультимедийных разработок, информац. образовательных ресурсов;	1
3) Участвует в курсах и семинарах, посвященным вопросам информатизации; обеспечивает внедрение в деятельность школы современных информационных технологий.	1
Работа в кабинете:	
определяет потребности и подготовку предложений по поддержанию работоспособности инфраструктуры информационного пространства; готовит и согласовывает заявки по оснащению программно-техническими средствами и на проведение работ; ведет учет орг. техники, лицензионного программного обеспечения, предоставлений сведений администрации школы; создание и обеспечение работы кабинета информатики, контроль за работой кабинета (согласно нормативным требованиям), составление графика работы в внеурочное время.	2%
Сетевое взаимодействие:	1
1) создает и редактирует сайт ОУ; осуществляет контроль за размещением и обновлением информации на сайте;	1
2) своевременно заполняет электронные паспорта; мониторинг и т.д.	5%
3) заполняет электронную школу.	2
	1
	2
2.20 Выплата педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя из расчета 1000 рублей за 14 учеников	Не более 11% от оклада
2.21 Выплата педагогическим работникам за выполнение методической работы по наставничеству	15 %
2.22 Помощнику воспитателя за интенсивность	5 %
2.23 Воспитателям за интенсивность и высокие результаты труда	20 %
2.24 Выплата педагогическим работникам за работу в музейной комнате	15%
3. Иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда:	
3.1 За квалификационную категорию педагогическим работникам	
Имеющим I квалификационную категорию	10

Имеющим высшую квалификационную категорию	20
3.2 За почетное звание	
- За ведомственные награды:	
- Почетный работник общего образования	10
- Отличник народного просвещения	15
- «Заслуженного работника образования УР»	15
3.3. Премияльные выплаты по итогам работы производятся по приказу директора школы: -за подготовку победителей и призеров в муниципальных, республиканских и российских мероприятиях; -за подготовку выпускников к ОГЭ;	До 10% До 15%
3.4.Ежемесячное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам	10000, 00
3.5 За работу с детьми ОВЗ	До 10 %
4. Материальная помощь	
Материальная помощь выплачивается за счет средств экономии фонда оплаты труда. Материальная помощь выдается по личному заявлению сотрудника, согласно приказу директора школы по решению комиссии по распределению. Основанием для оказания материальной помощи является:	
4.1 Трудное материальное положение (по согласованию с профсоюзным комитетом)	до 3000 рублей
4.2 Смерть сотрудника или его близких родственников (дети, жена, муж)	до 1000 рублей
4.3 Несчастные случаи (пожар, гибель, потеря имущества)	до 5000 рублей
4.4 В связи со свадьбой	1000 рублей
4.5 В связи с рождением ребенка	1000 рублей
4.6 В связи с юбилейными датами 50 лет, 60 лет	1000 рублей
4.7 При награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики; при присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики; при объявлении благодарности Президента Удмуртской Республики, при награждении Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики; при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;	1000 рублей
4.8 К государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики; К профессиональным праздникам;	1000 рублей
4.9 За высокие результаты обучающихся при сдаче ГИА	1000 рублей
Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда	

Все выплаты стимулирующего характера, назначенные ежемесячно по итогам работы производятся в пределах доведенного фонда оплаты труда по приказу директора школы.
Выплаты компенсирующего характера производятся в пределах доведенного фонда оплаты труда.
Итоги по всем пунктам Положения подводятся в конце каждого месяца

