

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сюромшурская основная общеобразовательная школа» Селтинского района Удмуртской Республики
УР, Селтинский р-н, д.Сюромшур, ул.Пушкинская, 2, тел:(834159)3-30-31 Email: syurom-shkola@mail.ru

Принято
Решением Совета учреждения
Протокол № 4 от 11.12.17г.

Утверждено
Директор Л.Н.Перминова
Приказ № 129-0 от «11» 12.17 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

1. РАСПОРЯДОК ДНЯ

1.1. Режим работы детского сада:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями: суббота, воскресенье;
- длительность работы 9 часов;
- режим работы групп с 8.00 до 17.00.

Родитель (представитель) обязан забрать ребенка до назначенного времени.

1.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

1.3. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе «Программы воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, «Радуга» Т. Дороновой и годового плана деятельности детского сада. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада.

1.4. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по другим причинам, то родитель обязан **накануне до 12.00 позвонить по телефону 3-30-31 либо по мобильному телефону воспитателю и предупредить об этом.** В случае крайней необходимости, например, ребенок заболел только утром, надо **срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону 3-30-31 или по мобильному телефону воспитателя.** В противном случае, родитель должен будет оплатить первый пропущенный день. Плата за питание взимается за целый день полностью. Начиная со второго дня, ребенок автоматически снимется с питания.

1.5. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив **по телефону 3-30-31 накануне до 12.00 часов в детский сад. В противном случае ребенок останется без штучного питания (котлета, йогурт, сок, яблоко, запеканка), но плата за этот день взимается полностью.**

1.6. Напоминаем, что в целях безопасности все двери и калитки на территории сада закрываются с 8.00 до 16.00. Просим пользоваться центральным входом для экстренных случаев, предупредив персонал ДООУ.

1.7. Необходимо предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а так же в летний период, в иных случаях – по согласованию с администрацией **не более 75 дней в год.**

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

- 2.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично в руки воспитателя. Каждое утро родитель расписывается в журнале здоровья детей о том, что его ребенок здоров, не имеет травм и физических повреждений. Когда родитель забирает ребенка из детского сада, он также обязан расписаться в данном журнале, подтверждая, что забирает здорового ребенка.
- 2.2. Просим вас пользоваться основным входом, ходить по саду допустимо только в бахилах или без обуви. При этом недопустимо ходить в верхней одежде во время раздачи пищи на пищеблоке, мешая помощникам воспитателей (во избежание столкновения).
- 2.3. Запрещено громко разговаривать и шуметь в коридорах, нецензурно выражаться, совершать противоправные действия по отношению к детям и персоналу. В противном случае Администрация детского сада имеет права вызвать полицию.
- 2.4. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).
- 2.5. Родитель обязан приводить ребенка за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.
- 2.6. Занятия в детском саду начинаются в 9.00. В случае опоздания просим поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям. Не лишайте ребёнка посещения утренней гимнастики. Если вы опоздали, необходимо дождаться воспитателя и детей группы с гимнастики вместе с ребёнком, не прерывать занятие утренней зарядкой, отвлекая тем самым всех детей и педагога.
- 2.7. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть **всегда правильные контактные данные родителя.**
- 2.8. Вечером просим учитывать, что детский сад закрывается в 17.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.9. **Забирая ребенка домой, родитель (доверенное лицо, представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.**
- 2.10. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители пишут доверенность. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями. **Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в состоянии наркотического и алкогольного опьянения, он имеет право вызвать полицию. Запрещается отдавать ребёнка несовершеннолетним детям до 16 лет!**
- 2.11. Категорически запрещен уход ребенка дошкольного возраста из детского сада **без сопровождения родителя.**
- 2.12. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:
Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;
Информирует руководителя дошкольного учреждения;
- В случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым

доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в ОП «Селтинское», в отдел опеки и семьи;

Передает ребенка сотруднику полиции, в органы опеки получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

Сообщает руководителю дошкольного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

3. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В САДУ

3.1. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, **БЕЗ ПОСТОРОННИХ ЗАПАХОВ.**

3.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

3.3. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей – воспитатель вправе убрать одежду ребенка в герметичный пластиковый пакет.

3.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу), отвечающая правилам техники безопасности (с закрытым носком и пяткой, на застежках, надежно фиксирующих ногу).

На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

3.3. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

3.4. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа (хранится в косметичке или отдельном пакете) и личные гигиенические салфетки или носовой платок. Причёска у ребёнка, особенно у девочек, должна быть опрятной. Если у девочки длинные волосы, необходимо утром заплести ребёнка, волосы не должны свободно свисать (мешают ребёнку во время приёма пищи, во время спортивных занятий, занятий по рисованию, ручному труду, лепке и т. п.).

3.5. Для физкультуры ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.

3.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

3.7. Вещи ребенка родителя могут быть **промаркированы** во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

3.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

3.9. Зимой и в мокрую погоду **необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки (на резинке) и одежда, летом- головной убор.**

3.10. У малышей (1,5-3 лет) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды и обуви для смены в отдельном мешочке и запасной мешок для испачканной одежды.

3.12. Приводить ребёнка без дорогих украшений, т. к. воспитатели и администрация Учреждения не несут ответственность за их сохранность. Крестики на длинной цепочке или шнурке во время спортивных занятий снимаются с ребёнка во избежание травматизма. Также, в целях безопасности детей, запрещается ношение ребенком сережек и колец.

4. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1. В детском саду дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий.

4.2. Зимой дети 3-7 лет гуляют во дворе при температуре не ниже -18 ° С, дети

ясельной группы – не ниже -10 °С (учитывается температура воздуха и скорость ветра).

4.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков, санок в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.4. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.6. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать других детей в детском саду кондитерскими изделиями и выпечкой собственного производства, тортами, фруктами, лимонадом. Разрешены: конфеты (без опасных красителей и других добавок, запрещена карамель и конфеты твердых сортов), печенье, вафли промышленного производства с не истекшим сроком годности.

5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

5.1. Прием ребенка в детский сад проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

5.2. Во время утреннего приема **детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.**

5.3. Медицинский работник контролирует состояние здоровья ребенка по просьбе воспитателя или родителя, заболевшего ребенка направляют на лечение домой или в лечебное заведение, срочно связавшись с родителем.

5.4. **Родителей просим незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка, ОРВИ и т.д.)**

5.5. После перенесенного заболевания и выздоровления ребенка или его отсутствия в детском саду 3 и более дней родитель приносит справку от врача. **Дети без справки от врача не принимаются.**

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

5.7. Меню в детском саду составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию. Родитель знакомится с меню в группе на информационном стенде.

5.8. Все лекарственные средства в детском саду даются только медсестрой, воспитатель может подать лекарство ребенку по просьбе родителя только при наличии соответствующего назначения врача.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка, и обеспечивается безопасная среда для его развития.

6.2. Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей,

администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

6.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

6.4. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 1 раза в год, в мае, по итогам усвоения ребенком учебной программы за год. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

6.5. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующей, Администрации учреждения. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

7. Исключение ребенка из детского сада

7.1. Для исключения ребенка из детского сада необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из детского сада родитель должен написать на имя заведующей заявление, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Родитель обязуется выплатить назначенную сумму за детский сад до срока выбывания ребенка.
- Соответствующим приказом заведующая исключает из списка детского сада ребенка в течение 3-х дней с момента назначенного срока.
- Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).

8. РАЗНОЕ

8.1. В помещении и на территории детского сада строго запрещается курение.

8.2. **Недопустимо приносить в сад животных, а также находиться с животными на территории и в помещениях сада.** Много случаев аллергических реакций у детей на шерсть животных. Кроме того любое животное, особенно кошки и собаки, создают потенциальную опасность заражения различными заболеваниями, переносчиками которых могут являться. **Нельзя оставлять без внимания и угрозу агрессивного поведения животных по отношению к детям.**

8.3. Складеировать и оставлять в тамбурах санки, коляски и т. п. строго запрещается.

9. Оплата за детский сад.

Каждый родитель обязан внести родительскую плату за питание своего ребенка **до 15 числа текущего месяца.** Воспитатель предоставляет родителю информацию о сумме платежа и расчетном счете ребенка.

Родители, имеющие льготы на оплату, обязаны предоставить соответствующие документы в установленные сроки.

10. Порядок внесения изменений и дополнений:

10.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Совета учреждения и администрации. Изменения утверждаются на заседании Совета учреждения.