

Принято на педсовете

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю



Директор МКОУ

«Сюрмошурская ООШ»

Перминова Л.Н.

Приказ № 69-од от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском контроле за организацией горячего питания детей в МКОУ «Сюрмошурская ООШ»

1. Общие положения и область применения

1.1. Настоящее положение составлено на основе Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) и направлены на:

- улучшение организации питания детей в общеобразовательной организации и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся:

1. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день, из расчета средней стоимости одного горячего питания, установленного приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики
2. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющим право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований.
3. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими организации.
4. Бесплатное горячее питание обучающихся предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении питанием (далее - заявление)
5. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся оформляется приказом организации в течении двух рабочих дней со дня подачи заявления.
6. Ответственного за организацию бесплатного горячего питания, обеспечение наличия ежедневного меню, выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации.

7. меню на предоставление бесплатного горячего питания составляется и утверждается организацией с учетом примерного меню, утвержденного приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики, и согласовывается с ТО Роспотребнадзора по УР в п. Ува.

8. Бесплатное горячее питание прекращается в случаях:

- 1) отчисления обучающегося из организации в период его обучения по образовательной программе начального общего образования;
- 2) поступление заявления от родителей (законных представителей)

9. При выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается со дня издания организацией приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающихся.

10. Финансовое обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Селтинского района, в том числе за счет поступлений из федерального бюджета.

II. Принципы организации здорового питания

2.1. Федеральным законом от 01.03.2020 N47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон» «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов» установлено определение «здорового питания», что крайне важно для формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия. Здоровое питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;

- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи.

Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

2.2. Режим питания.

Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и ужин) должны составлять не менее 3,5 4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (второй завтрак, полдник, второй ужин) –не менее 1,5 часов. Рекомендуемое количество приемов пищи в образовательной организации.

Вид организации	Продолжительность, либо время нахождения ребенка в организации	Количество приемов пищи
Общеобразовательные организации	До 6 часов	Один прием пищи завтрак или обед в зависимости от режима обучения (смены), либо завтрак для детей, обучающихся в первую смену, либо обед для детей, обучающихся во вторую смену.
	Более 6 часов	Не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед для детей, обучающихся в первую смену, либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену)
	Круглосуточно	Завтрак, обед, ужин, полдник, второй ужин
Группы продленного дня в общеобразовательных организациях	До 15.00 часов	Завтрак, обед
	До 18.00 часов	Завтрак, обед, полдник

Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время – не менее 20 минут. В случае, если для организации питания предусматривается использование столовой, находящейся за пределами общеобразовательной организации, продолжительность перемен рекомендуется увеличивать на период времени нахождения ребенка в пути.

2.3. Формирование у детей культуры правильного питания

В образовательной организации создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер обеденного зала, сервировку столов, микроклимат, освещенность. При приеме пищи дети не должны спешить. При быстрой еде пища плохо измельчается, недостаточно обрабатывается слюной, что ведет к повышенной нагрузке на слизистую желудка. В результате ухудшается перевариваемость и усвояемость пищи. Торопливая еда формирует у детей патологический стереотип поведения.

2.4. Энергетическая ценность ребенка, биологическая ценность – физиологическую потребность.

2.5. В меню предусматривается рациональное распределение суточной калорийности по приемам пищи:

- на завтрак приходится 20-25 % калорийности суточного рациона;
- на второй завтрак (если он есть) 5-10 %
- на обед -30-35%
- на полдник -10-15%
- на ужин -25-30%
- на второй ужин -5%.

2.6. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течении дня и двух смежных дней.

III. Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях

3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции» (COVID-19)» при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования или наличие справки об отсутствии коронавируса.

3.3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещении для приема

пищи, рекомендуется регламентировать нормативным актом общеобразовательной организации.

3.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.5. Организация родительского контроля может осуществляться по плану (приложение 1) и по графику (приложение 2).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

План работы родительского комитета за организацией питания на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Разъяснительная работа с родителями по вопросам горячего питания школьников	1 раз в месяц	Члены комиссии
2.	<p>Осуществлять контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся; - За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом; - За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню; - За качеством готовой продукции; - За санитарным состоянием пищеблока; - За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; - за организацией приема пищи обучающихся; - за соблюдением графика работы столовой 	Еженедельно	Член комиссии (Медицинский работник)
3.	Определять контингент обучающихся. Имеющих право на бесплатное или льготное питание	Ежемесячно	Члены комиссии
4.	Проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм закладки и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.	Еженедельно	Члены комиссии в присутствии заведующей столовой
5	Контроль за использованием сотрудников пищеблока СИЗ	Еженедельно	Члены комиссии
6.	Вносить администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся	Ежемесячно	Члены комиссии
7	Представлять администрации школы ежегодный анализ организации питания обучающихся	Ежемесячно	Члены комиссии

Приложение 2.

График родительского контроля за организацией питания в школьной столовой в МКОУ «Сюрмошурская ООШ»

Утвердить следующий график приема пищи в столовой:

Завтрак после 1 урока 20 минут

Обед после 5 урока 30 минут

Полдник после 6 урока 20 минут

Классы/ кол-во обучающихся	9, 7, 5, 4, 3/ 15 чел.	8, 6, 2 / 18 чел.
Завтрак	9.05- 9.25	9.15-9.35
Обед	12.35-12.55	12.45-13.05
Полдник (с 1-4 кл. ГПД)	13.35-13.55	13.45-14.05

График родительского контроля

№	Дата проверки	Члены родительского контроля
1.	03.09.2021г.	Ершова Марина Германовна
2.	10.09.2021г.	Эсенкулов Эдуард Александрович
3.	17.09.2021г.	Перминова Татьяна Петровна
4.	24.09.2021г.	Ершова Марина Германовна
5.	01.10.2021г.	Эсенкулов Эдуард Александрович
6.	08.10.2021г.	Перминова Татьяна Петровна
7.	15.10.2021г.	Ершова Марина Германовна
8.	22.10.2021г.	Эсенкулов Эдуард Александрович
9.	29.10.2021г.	Перминова Татьяна Петровна
10.	12.11.2021г.	Ершова Марина Германовна
11.	19.11.2021г.	Эсенкулов Эдуард Александрович
12.	26.11.2021г.	Перминова Татьяна Петровна
13.	03.12.2021г.	Ершова Марина Германовна
14.	10.12.2021г.	Эсенкулов Эдуард Александрович
15.	17.12.2021г.	Перминова Татьяна Петровна
16.	24.12.2021г.	Ершова Марина Германовна

